



Responsable du hockey de haute performance et des activités

Hockey Nouveau-Brunswick est l'organe directeur du hockey amateur au Nouveau-Brunswick. En collaboration avec ses associations, clubs et ligues membres, Hockey Nouveau-Brunswick supervise l'administration et la prestation des programmes de hockey, du niveau débutant aux compétitions nationales. Pour de plus amples renseignements au sujet de Hockey Nouveau-Brunswick, visitez www.hnb.ca.

Poste

Il s'agit d'un poste à temps plein au bureau de Hockey Nouveau-Brunswick, à Fredericton.

Responsabilités

Sous la direction du directeur général de la section, le ou la responsable du hockey de haute performance et des activités sera responsable de ce qui suit :

- Gérer le programme de haute performance;
- Gérer la Coupe Défi Atlantique et le championnat de l'Atlantique lorsque ce dernier est accueilli par HNB;
- Gérer le championnat provincial de hockey AAA;
- Fournir un soutien et agir à titre de personne-ressource auprès de la Commission de hockey élite et de divers comités de développement de HNB;
- Agir à titre d'agent de liaison entre Hockey Canada et les membres de HNB en ce qui concerne les initiatives de haute performance de Hockey Canada (cheminement « Médaille d'or » et « De l'étang au podium »);
- Représenter HNB au sein du comité de gestion de l'équipe atlantique;
- Travailler avec les responsables du hockey junior majeur, d'U Sports et des équipes de hockey junior A pour fournir des possibilités de développement aux entraîneurs et aux joueurs en conjonction avec les équipes et matchs;
- Produire du contenu pour le site web et les médias sociaux, notamment le matériel technique, les communiqués de presse et les renseignements généraux concernant le programme de haute performance et les activités régionales;
- Assister aux camps, séminaires et réunions afin de soutenir les activités de développement de la section;
- Fournir un soutien pour les programmes de développement, notamment les camps des habiletés, les ateliers du PNCE et les ateliers de spécialités.



Qualifications et expérience

La personne retenue doit avoir ce qui suit :

- Diplôme collégial ou universitaire en gestion du sport ou dans un domaine connexe, et expérience professionnelle pertinente;
- Solides connaissances de Hockey Nouveau-Brunswick, de ses programmes de développement et de sa structure de prestation (atout);
- Compétences informatiques exceptionnelles, incluant une connaissance pratique de MS Office ou d'autres logiciels similaires;
- Solides compétences en coordination de projets et d'excellentes compétences organisationnelles;
- Capacité de surveiller et de faire le suivi de la correspondance, notamment les projets délicats ou requérant une réponse immédiate ou une action future;
- Compétences éprouvées en communication écrite et orale;
- Capacité de travailler en équipe avec des bénévoles;
- Volonté de se déplacer et de travailler des heures flexibles, incluant la fin de semaine, au besoin;
- Formation du PNCE, de HSP et d'autres programmes de développement de la section (atout);
- Expérience en tant que joueur ou joueuse ou encore entraîneur ou entraîneure (atout).
- La préférence sera accordée aux candidats bilingues (anglais et français).

HNB respecte les directives de Santé publique en ce qui concerne la COVID-19. La personne choisie devra fournir la preuve qu'elle a reçu deux doses d'un vaccin reconnu contre la COVID-19 ou la preuve de son exemption médicale à l'immunisation pour le vaccin contre la COVID-19.

Les candidats qualifiés doivent soumettre un curriculum vitae (indiquant les attentes salariales) d'ici le vendredi 26 novembre, à 17 h.

Hockey Nouveau-Brunswick
a/s du directeur général
C.P. 456, Fredericton (N.-B.) E3B 4Z9
Courriel : njansen@hnb.ca

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.