

HOCKEY CANADA

**Haute performance 1
Entraîneur candidat :
Manuel d'évaluation sur le terrain**

Version 1.1, 2015





Programme
national de
certification des
entraîneurs



PARTENAIRES POUR L'ÉDUCATION ET LA FORMATION DES ENTRAÎNEURS

Le Programme national de certification des entraîneurs est un programme auquel collaborent le gouvernement du Canada, les gouvernements provinciaux et territoriaux, les organismes nationaux, provinciaux et territoriaux de sport et l'Association canadienne des entraîneurs.



Les programmes de cet organisme sont subventionnés
en partie par le gouvernement du Canada

Canada

CONTENU

Procédures pour l'évaluation sur le terrain : Entraîneur candidat	1
Haute performance I – Partie C	1
Procédures d'évaluation	1
Procédures pour réussir une évaluation sur le terrain	2
Objectifs de l'évaluation sur le terrain	2
Procédures pour l'entraîneur	2
Sommaire des responsabilités	3
Annexe A	4
Partie A : Demande de l'entraîneur candidat	5
Partie B : plan de perfectionnement de l'entraîneur	6
Partie C : Calendriers	8
Évaluation lors d'un entraînement – Doit être rempli individuellement par l'entraîneur et l'évaluateur sur le terrain	9
Évaluation d'un match	11
Évaluation lors d'un match – Doit être rempli individuellement par l'entraîneur et l'évaluateur sur le terrain	13

Collecte, utilisation et communication des renseignements personnels

L'Association canadienne des entraîneurs collige vos qualifications du PNCE et vos renseignements personnels et les partage avec tous les partenaires du PNCE, conformément aux paramètres établis dans la politique de confidentialité qui peut être consultée sur le site www.coach.ca. En participant au PNCE, vous consentez à ce que vos informations soient collectées et partagées, selon les modalités prévues dans la politique sur la confidentialité. Si vous avez des questions ou si vous souhaitez vous abstenir de participer au PNCE, veuillez faire parvenir un courriel à l'adresse coach@coach.ca.

PROCÉDURES POUR L'ÉVALUATION SUR LE TERRAIN : ENTRAÎNEUR CANDIDAT

Haute performance I – Partie C

La partie C est une évaluation sur le terrain des capacités de l'entraîneur dans les secteurs suivants :

- Planifier et mettre en œuvre un entraînement
- Offrir du soutien aux joueurs dans un contexte d'entraînement
- Offrir du soutien aux joueurs dans un contexte de match
- Gérer un programme de hockey

Votre évaluation sur le terrain comprendra trois composantes : l'évaluation d'au moins **une** séance d'entraînement, l'évaluation d'au moins **un** match et des entrevues sur le plan annuel et la gestion du programme. Ces trois composantes devraient avoir lieu dans un espace de temps relativement court. Le match devant être supervisé devrait normalement suivre la séance d'entraînement et l'examen oral met fin à l'évaluation sur le terrain.

*Un évaluateur sur le terrain pourrait devoir observer plus d'une séance d'entraînement si une évaluation précise n'est pas possible ou si l'entraîneur « ne répond pas aux attentes » ou obtient une mention a « besoin d'amélioration ».

Procédures d'évaluation

Comme pour les parties A et B, l'entraîneur candidat sera évalué de la façon suivante lors de l'évaluation sur le terrain :

- Dépasse les attentes (DA)
- Répond aux attentes (RA)
- Besoin d'amélioration (BA)

Chacune des trois composantes ci-dessus nécessite une évaluation indépendante et malgré tout, les trois sont interreliées. Pour réussir le test de Haute performance I, vous devez **répondre aux attentes** (RA) de chaque composante.

- Composante 1 – Entraînement (planifier un entraînement, le mettre en œuvre, l'évaluer et exprimer des rétroactions)
- Composante 2 – Match (plan de match, adaptation du plan, évaluation et rétroactions après le match)
- Composante 3 – Examen oral (révision du plan annuel, démonstration objective des compétences en entraînement)

Il est de votre responsabilité de faire connaître les heures des entraînements et des matchs à l'évaluateur et de lui remettre tous les documents nécessaires. Dans ce document, vous trouverez l'ordre des événements ainsi que la personne responsable de chaque composante de l'évaluation sur le terrain.

Procédures pour réussir une évaluation sur le terrain

- 1 Lorsque la division recevra les détails de votre équipe, un évaluateur sur le terrain sera affecté à la tâche.
- 2 L'évaluateur/mentor recevra vos informations avec les procédures d'évaluation de Hockey Canada.
- 3 L'évaluateur/mentor emportera toute la documentation reçue de la division, vous montrera les procédures d'évaluation sur le terrain et établira un horaire pour observer les entraînements et les matchs. L'évaluateur sur le terrain vous fournira des renseignements sur les aspects suivants :
 - Processus d'observation incluant la recherche d'indices d'acquisition des compétences
 - Éclaircissement de toute question ou préoccupation
 - Détermination des objectifs généraux et discussions sur le sujet
 - Détermination de la logistique nécessaire
- 4 Vous devez vous assurer que l'évaluateur/mentor a un accès complet au vestiaire et à la patinoire tout au long de l'entraînement.
- 5 L'évaluateur/mentor tiendra des entrevues avant et après l'entraînement avec vous pour avoir une meilleure perspective et vous donner une occasion d'éclaircir toute préoccupation.
- 6 Vous devez vous assurer que l'évaluateur/mentor a un accès complet au vestiaire et au banc (ou à proximité) avant, pendant et après le match.
- 7 L'évaluateur/mentor fournira une série de questions d'entrevue fondée sur le plan annuel.
- 8 Si l'évaluateur/mentor a besoin d'évaluer un des éléments ci-dessus plus attentivement, une deuxième évaluation sera prévue.
- 9 L'évaluateur/mentor vous fournira un sommaire de l'évaluation sur le terrain à la conclusion.
- 10 L'évaluateur/mentor enverra toute la documentation à la division afin d'achever le processus.

Objectifs de l'évaluation sur le terrain

- 1 Évaluer les capacités de l'entraîneur à planifier un entraînement (**Annexe B**), à appuyer les athlètes en entraînement, à appuyer les joueurs dans un contexte de match et à gérer un programme de hockey.
- 2 Offrir l'occasion à l'entraîneur de se développer et de se perfectionner grâce aux rétroactions de l'évaluateur/mentor.
- 3 Si tous les critères sont satisfaits et que les preuves de réalisation existent, certifier l'entraîneur pour le profil Haute performance I.

Procédures pour l'entraîneur

L'entraîneur doit :

- 1 Remplir et retourner les documents suivants de l'**Annexe A** au **directeur technique de sa division** :
 - **Partie A : Demande d'un formulaire d'évaluation**
 - **Partie B : Plan de perfectionnement de l'entraîneur**
 - **Partie C : Horaire des entraînements et des matchs et les grandes lignes de son plan annuel**
- 2 Être prêt à rencontrer l'évaluateur/mentor pendant au moins une heure avant et après chaque observation.
- 3 Avant l'évaluation du match, remplir et envoyer à l'évaluateur/mentor le formulaire **Évaluation** (se reporter à l'annexe A).
- 4 Aider au processus d'évaluation en permettant l'accès de l'évaluateur/mentor au vestiaire et à la patinoire durant l'entraînement et à une zone près du banc des joueurs pour la supervision du match.
- 5 Préparez une entrevue avec l'évaluateur/mentor pour examiner les plans annuels, les procédures de planification pour les matchs et les entraînements et les philosophies et objectifs du programme. Cette séance permettra également à l'évaluateur/mentor de fournir des rétroactions à l'entraîneur.

Sommaire des responsabilités

Tâche à accomplir	Responsabilité de l'évaluateur	Responsabilité de l'entraîneur
Demander le formulaire d'évaluation.	Aucune	Envoyer à la division avec l'horaire des entraînements, l'horaire des matchs et les grandes lignes du plan annuel.
La division doit communiquer avec l'évaluateur.	L'évaluateur/mentor doit recevoir, de la division, les renseignements sur l'entraîneur de même que les procédures de l'évaluation.	Aucune
Première réunion avant l'observation	L'évaluateur/mentor doit emporter toute la documentation reçue de la division. Il doit orienter l'entraîneur dans les procédures et organiser des entraînements et matchs appropriés pour la période d'observation. Voici ce qui doit être communiqué à l'entraîneur : ■ Processus d'observation incluant la recherche d'indices d'acquisition des compétences ■ Détermination des buts et objectifs généraux et discussions sur le sujet ■ Détermination de la logistique nécessaire	L'entraîneur doit apporter une copie de tout le matériel remis à la division.
Observation d'un entraînement	L'évaluateur doit avoir un accès complet au vestiaire et à la patinoire tout au long de l'entraînement.	Offrir un accès complet à l'entraînement à l'évaluateur/mentor. L'entraîneur doit aussi fournir une copie du plan de l'entraînement à l'évaluateur/mentor : ❖ L'entraîneur doit remplir une évaluation après l'entraînement pour déterminer si les objectifs de l'entraînement ont été atteints.
Débriefage à la suite de l'entraînement	L'évaluateur/mentor tient une entrevue avec l'entraîneur après l'entraînement pour avoir une meilleure perspective et lui donner l'occasion de clarifier toute préoccupation.	L'entraîneur doit remplir un formulaire d'évaluation après l'entraînement pour indiquer les forces et les faiblesses de la performance de l'équipe.
Observation d'un match	L'évaluateur doit avoir un accès complet au vestiaire et au banc (ou à proximité) avant, pendant et après le match.	Offrir un accès complet au site du match à l'évaluateur/mentor. L'entraîneur doit aussi fournir, à l'évaluateur/mentor, une copie de la fiche du match et tous les autres détails relatifs à la préparation.
Entrevue de l'examen du plan d'entraînement annuel	L'évaluateur/mentor doit préparer une série de questions d'entrevue pour l'entraîneur basée sur le plan annuel.	L'entraîneur doit apporter une copie du plan annuel ainsi que des notes sur ce qui a bien fonctionné, ce qui n'a pas fonctionné et les changements proposés.
Débriefage	Si l'évaluateur/mentor a besoin d'évaluer un des éléments plus attentivement, prévoir une deuxième évaluation.	
Sommaire	L'évaluateur/mentor doit fournir un sommaire de l'évaluation à l'entraîneur.	
Remise	L'évaluateur/mentor doit envoyer toute la documentation à la division à des fins d'enregistrement.	

ANNEXE A

DEMANDE D'ÉVALUATION

TROUSSE DE DOCUMENTS POUR L'ÉVALUATION SUR LE TERRAIN

Partie A : Demande de l'entraîneur candidat

Veillez remplir ce formulaire ainsi que la Partie B : Plan de perfectionnement de l'entraîneur et la Partie C : Plan d'entraînement annuel (PEA) et calendrier, et envoyer le tout à :

Division -

Directeur Technique :

Téléphone :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Nom : _____ Tél. rés. : _____

Adresse postale : _____ Tél. trav. : _____

_____ Mobile: _____

Ville : _____ Province : _____

Code postal : _____

Adresse électronique : _____

N° du PNCE – CE : _____

Réservé à l'usage du bureau :

Date de réception : _____

☐ Communication avec la division – membre du personnel: _____

☐ Communication avec l'évaluateur

☐ Documents envoyés à l'évaluateur

Évaluateur affecté : _____

Adresse électronique : _____

Date : _____

Partie B : plan de perfectionnement de l'entraîneur

Nom : _____ Tél. rés. : _____

Adresse postale : _____ Tél. trav. : _____

_____ Télécopieur : _____

_____ Adresse électronique : _____

Expériences récentes comme entraîneur :

Saison :	Équipe :	Organisation/Catégorie :	Rôle d'entraîneur :
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Objectifs comme entraîneurs (prochaine étape?)

Objectif (s) à court terme : _____

Objectif (s) à long terme : _____

Nommez trois (3) aspects de l'entraînement que vous considérez comme vos points forts :

1. _____

2. _____

3. _____

Nommez trois (3) aspects de l'entraînement que vous voulez améliorer :

1. _____

2. _____

3. _____

Nommez les étapes nécessaires pour atteindre votre ou vos buts :

Signature : _____ **Date :** _____

Partie C : Calendriers

Veillez annexer un calendrier complet de toutes les séances d'entraînement et de tous les matchs ainsi qu'une copie de votre plan d'entraînement annuel (PEA) à votre demande et à votre plan de perfectionnement de l'entraîneur.

Évaluation lors d'un entraînement – Doit être rempli individuellement par l'entraîneur et l'évaluateur sur le terrain

1 = FAIBLE, 3 = BON, 5 = TRÈS BON

(Ce sont les seules notes à utiliser.)

Critères	Description	Résultat	
		Entraîneur	Évaluateur sur le terrain
ALLURE	Taux de progrès de l'activité – respect du temps alloué à l'activité – intensité		
DÉVELOPPEMENT DES HABILITÉS	Exercice axé sur les habiletés – patinage, tirs, contrôle de la rondelle, passes, mises en échec		
DÉVELOPPEMENT TACTIQUE	Exercice axé sur les tactiques offensives et défensives individuelles et collectives		
DÉVELOPPEMENT DU JEU COLLECTIF	Exercice axé sur le jeu collectif offensif et défensif en avantage et en désavantage numérique		
SPÉCIFICITÉ	Exercices simulant un match – accent sur les points clés de l'exécution – s'exercer à lire et réagir		
EXÉCUTION	Mise en application des habiletés – tactiques et systèmes – individuels et collectifs		
ENSEIGNEMENT	Enseignement donné – utilisation de la technologie – utilisation des ressources – observer/corriger/diriger (répétition) – tous les entraîneurs participent à l'enseignement		
ÉTHIQUE DU TRAVAIL	Ratio travail/repos – quantile de travail – intensité – attention aux détails		
COMMUNICATION	Les entraîneurs établissent un lien avec les joueurs – enseignement efficace – les entraîneurs établissent des liens entre eux – révision avant l'entraînement – tactiques de motivation		
SÉLECTION DES EXERCICES	Nombre d'exercices – points pédagogiques – points clés de l'exécution – spécificité		
		TOTAL	TOTAL

L'entraîneur est encouragé à utiliser ce formulaire d'évaluation après chaque entraînement pour évaluer la performance des joueurs et des entraîneurs.

Commentaires sur l'évaluation de l'entraînement

L'entraîneur devrait réfléchir à l'application de l'exercice d'évaluation.

Les écarts et la corrélation dans les résultats, les aspects positifs et les points devant être améliorés.

Orientation quant aux stratégies pour améliorer les points jugés faibles.

Les écarts et la corrélation dans les résultats, les aspects positifs et les points devant être améliorés.

Orientation quant aux stratégies pour améliorer les points jugés faibles.

Orientation quant aux stratégies pour améliorer les points jugés faibles.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Évaluation d'un match

Ce document DOIT être rempli et remis à l'évaluateur avant le match devant être évalué.

Nom : _____

Équipe : _____

Ligue : _____

Catégorie : _____

Date du match : _____ Heure du match : _____

Jour/Mois/An

Endroit : _____

Adversaire : _____

Statistiques de l'équipe avant le match

Équipe	PJ	V	D	N	PTS	Rang au classement
Mon équipe						
Adversaire						

Fiche de l'équipe contre cet adversaire pendant la saison

PJ	V	D	N	PTS

Mon équipe

Forces :

Faiblesses :

Équipe adverse

Forces :

Faiblesses :

Stratégies précises pour ce match :

Signature : _____ **Date:** _____

Évaluation lors d'un match – Doit être rempli individuellement par l'entraîneur et l'évaluateur sur le terrain**1 = FAIBLE, 3 = BON, 5 = TRÈS BON**

(Ce sont les seules notes à utiliser.)

Critères	Description	Résultat	
		Entraîneur	Évaluateur sur le terrain
ÉCHEC AVANT	Pression – contenir – trappe – créer de revirements en zone offensive et neutre – accent sur les faiblesses et les forces de l'adversaire		
DISCIPLINE	Appliquer le plan de match – minutes de punition – punitions pour avoir répliqué ou pour conduite antisportive		
PRESSIION DE L'ARRIÈRE	Transition des avants de l'offensive à la défensive – pression de derrière la rondelle – surnombre par rapport à l'adversaire – protéger le centre de la glace et sa zone privilégiée		
AVANTAGE NUMÉRIQUE	Productivité – sorties de zone – préparation des entrées de zone – ajustements au jeu de l'adversaire en DN		
DÉSAVANTAGE NUMÉRIQUE	Productivité – échec avant – refuser l'entrée – zone défensive – ajustements au jeu de l'adversaire en AN		
EXÉCUTION	Systèmes défensifs – unités spéciales – clés du succès – tactiques individuelles et collectives		
ENSEIGNEMENT	Préparation mentale – utilisation de la technologie – directives et ajustements pendant la compétition – recours aux entraîneurs adjoints – utilisation des statistiques		
COMMUNICATION	Entre les entraîneurs – entre l'entraîneur et les joueurs – entre les joueurs – motivation – instruction – direction		
PRÉSENCE AU FILET	Tirs voilés – rebonds – concentration – déviations		
TIRS AU BUT	de la zone privilégiée – de la pointe – sur le but adverse – sur son propre but		
ZONE DÉFENSIVE	Surnombre par rapport à l'adversaire – protéger sa zone privilégiée protéger le filet – tirs bloqués – éliminer les occasions de marquer		

Critères	Description	Résultat	
		Entraîneur	Évaluateur sur le terrain
MISES AU JEU	Gains francs ou pertes franches – mises au jeu gagnées – prendre possession de la rondelle – jumelage des centres – jumelage droitiers et gauchers		
CHANGEMENTS DE JOUEURS	Durée des présences – changements de joueurs 3 + 2 – punitions à retardement – jumelage des trios/duos		
GARDER LES BUTS	Évaluation de la performance – pourcentage d'arrêts – moyenne de buts alloués – maniement de la rondelle – contrôle des rebonds		
SORTIES DE ZONE	Contre de la pression – contre la trappe – longues passes – appui – vitesse – participation des défenseurs à l'attaque		
ÉTHIQUE DU TRAVAIL	Engagement envers le jeu défensif – concentration lors de l'attaque à l'offensive – batailles gagnées et perdues		
RESTER EN PLACE À LA LIGNE BLEUE OFFENSIVE	D s'avancant pour participer à l'attaque – cycle offensif – tirs en pleine circulation – contrôle de la rondelle		
MISES EN ÉCHEC/DÉROBADES	Mises en échec complètes – batailles 1 c. 1 – orientation – contrôle de l'écart – protection du filet		
		TOTAL	TOTAL

L'entraîneur est encouragé à utiliser ce formulaire d'évaluation après chaque match pour évaluer la performance des joueurs et des entraîneurs.

Commentaires sur l'évaluation du match	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

L'entraîneur devrait réfléchir à l'application de l'exercice d'évaluation.

Les écarts et la corrélation dans les résultats, les aspects positifs et les points devant être améliorés.

Orientation quant aux stratégies pour améliorer les points jugés faibles.

[illegible]

Comment puis-je devenir un(e) meilleur(e) entraîneur(e) ?



Apprenez à écouter, particulièrement ce que vous disent vos athlètes – c'est l'essence même!

Aidez vos athlètes à perfectionner toutes leurs habiletés : physiques, mentales/émotionnelles et sociales.

Adoptez une attitude ferme contre le dopage et la tricherie dans le sport.

Faites progresser vos connaissances, suivez une formation en entraînement, obtenez votre certification, actualisez vos compétences.

Une présentation de
l'Association canadienne des entraîneurs www.coach.ca





coach.ca
VISER PLUS HAUT

 Programme
national de
certification des
entraîneurs

Visitez **coach.ca** – la communauté d'entraînement la plus dynamique au Canada.
Vérifiez votre certification, complétez les évaluations en ligne, accédez aux conseils sur la nutrition sportive, lisez des histoires d'entraîneurs et plus encore!