



HOCKEY CANADA

Haute performance 1 **Manuel des procédures de l'évaluateur sur le terrain**

Version 1.1, 2015





Programme
national de
certification des
entraîneurs



PARTENAIRES POUR L'ÉDUCATION ET LA FORMATION DES ENTRAÎNEURS

Le Programme national de certification des entraîneurs est un programme auquel collaborent le gouvernement du Canada, les gouvernements provinciaux et territoriaux, les organismes nationaux, provinciaux et territoriaux de sport et l'Association canadienne des entraîneurs.



Les programmes de cet organisme sont subventionnés
en partie par le gouvernement du Canada

Canada

CONTENU

Procédures pour l'évaluation sur le terrain : Évaluateur sur le terrain.....	1
Procédures d'évaluation	1
Procédures pour effectuer une évaluation réussie sur le terrain.....	2
Objectifs de l'évaluation sur le terrain.....	2
Sommaire des responsabilités	3
Rapport de l'évaluateur sur le terrain	4
Formulaire pour l'observation et l'évaluation d'un entraînement (page 1 de 2)	5
Formulaire pour l'observation et l'évaluation d'un entraînement (page 1 de 2)	6
Évaluation lors d'un entraînement – Doit être rempli individuellement par l'entraîneur et l'évaluateur sur le terrain.....	7
Entraînement un jour de match.....	8
Évaluation lors d'un match – Doit être rempli individuellement par l'entraîneur et l'évaluateur sur le terrain	10
Liste de contrôle du plan annuel d'entraînement.....	12

Collecte, utilisation et communication des renseignements personnels

L'Association canadienne des entraîneurs collige vos qualifications du PNCE et vos renseignements personnels et les partage avec tous les partenaires du PNCE, conformément aux paramètres établis dans la politique de confidentialité qui peut être consultée sur le site www.coach.ca. En participant au PNCE, vous consentez à ce que vos informations soient collectées et partagées, selon les modalités prévues dans la politique sur la confidentialité. Si vous avez des questions ou si vous souhaitez vous abstenir de participer au PNCE, veuillez faire parvenir un courriel à l'adresse coach@coach.ca.

PROCÉDURES POUR L'ÉVALUATION SUR LE TERRAIN : ÉVALUATEUR SUR LE TERRAIN

Cette évaluation sur le terrain a pour but de confirmer les aptitudes de l'entraîneur dans les domaines suivants :

- 1 Planifier, exécuter et évaluer une séance d'entraînement
- 2 Appuyer les joueurs dans le contexte d'un entraînement
- 3 Appuyer les joueurs dans le contexte d'un match
- 4 Gérer un programme sportif

L'évaluation sur le terrain est formée de trois composantes :

- Composante 1 – Entraînement* (planifier un entraînement, exécution du plan et évaluation)
- Composante 2 – Match* (plan de match, adaptation du plan, gestion du banc, évaluation d'après-match)
- Composante 3 – Entrevue sur la gestion du programme (révision du plan annuel, sélection et évaluation des joueurs, entraînement des gardiens de but et révision du programme pour un sport sans dopage)

*Vous devrez peut-être devoir observer plus d'un événement si une évaluation précise n'est pas possible.

Procédures d'évaluation

La note de l'entraîneur sera indiquée comme suit :

- Dépasse les attentes (DA)
- Répond aux attentes (RA)
- Besoin d'amélioration (BA)

Chacune des trois composantes présentées ci-dessus exige une évaluation indépendante – même si les trois sont interreliées. Pour réussir le niveau Haute performance I, l'entraîneur doit **répondre aux attentes (RA)** pour chaque composante.

L'entraîneur est responsable de communiquer l'heure de la séance d'entraînement et du match à l'évaluateur et de lui remettre le formulaire du profil de l'équipe (pages 11-12, *Hockey Canada – Haute performance 1 : Entraîneur candidat – Manuel d'évaluation sur le terrain*).

Procédures pour effectuer une évaluation réussie sur le terrain

- 1 La division vous fournira des renseignements comme les coordonnées de l'entraîneur et d'autres informations pertinentes.
- 2 Vous réviserez avec l'entraîneur la documentation reçue de la division et fixerez des dates pour observer l'entraînement et le match et pour l'entrevue.
- 3 Vous devez vous assurer que l'entraîneur vous donne un accès complet au vestiaire et à la patinoire durant l'entraînement.
- 4 Vous participerez à des entrevues avant et après l'entraînement avec l'entraîneur pour avoir une meilleure perspective et donner l'occasion à l'entraîneur d'éclaircir toute préoccupation.
- 5 L'entraîneur doit s'assurer que vous avez un accès complet au vestiaire et au banc (ou à proximité) avant, pendant et après le match.
- 6 Formuler une série de questions d'entrevue pour la 3^e COMPOSANTE de l'évaluation sur le terrain.
- 7 Fournir à l'entraîneur un résumé verbal de l'évaluation sur le terrain à la conclusion.
- 8 Aviser la division par courriel que l'évaluation sur le terrain a été effectuée.
- 9 Envoyer toute la documentation à la division afin d'achever le processus, incluant un rapport anecdotique des grandes lignes du résumé transmis verbalement à l'entraîneur.

Objectifs de l'évaluation sur le terrain

- 1 Évaluer les capacités de l'entraîneur pour planifier un entraînement, appuyer les athlètes à l'entraînement, aider en situation de match et gérer un programme sportif.
 - Le formulaire d'évaluation d'un entraînement, le formulaire d'évaluation d'un match et la liste de contrôle du plan annuel d'entraînement sont fournis.
- 2 Offrir à l'entraîneur une occasion de se perfectionner et de s'améliorer grâce à une interaction avec l'évaluateur/mentor.
- 3 Si tous les critères sont respectés et que la preuve est faite que l'entraîneur a acquis les compétences, remettre la certification de Haute performance I à l'entraîneur.

Sommaire des responsabilités

Tâche à accomplir	Responsabilité de l'évaluateur/mentor
La division doit communiquer avec l'évaluateur	L'évaluateur doit recevoir, de la division, les renseignements sur l'entraîneur de même que les procédures de l'évaluation.
Réunion avant d'observer la séance d'entraînement	L'évaluateur doit emporter toute la documentation reçue de la division. Il doit orienter l'entraîneur dans les procédures et organiser des entraînements et matchs appropriés pour la période d'observation. Voici ce qui doit être communiqué à l'entraîneur : <ul style="list-style-type: none"> ■ Processus d'observation incluant la recherche d'indices d'acquisition des compétences ■ Éclaircissement de toute question ou préoccupation ■ Détermination des objectifs généraux et discussions sur le sujet ■ Détermination de la logistique nécessaire
Observation d'un entraînement	L'évaluateur doit avoir un accès complet au vestiaire et à la patinoire tout au long de l'entraînement.
Débriefage à la suite de l'entraînement	L'évaluateur tient une entrevue avec l'entraîneur après l'entraînement pour avoir une meilleure perspective et lui donner l'occasion de clarifier toute préoccupation. L'entraîneur et l'évaluateur doivent remplir le formulaire d'évaluation après l'entraînement et comparer les résultats.
Réunion avant d'observer le match	L'entraîneur remettra toute l'information obtenue sur l'adversaire lors d'activités de dépistage à l'évaluateur, il soulignera le plan de match et déterminera les éléments clés pour le succès de son équipe.
Observation d'un match	L'évaluateur doit avoir un accès complet au vestiaire et au banc (ou à proximité) avant, pendant et après le match.
Débriefage à la suite du match	L'évaluateur tient une entrevue avec l'entraîneur après le match pour avoir une meilleure perspective et lui donner l'occasion de clarifier toute préoccupation. L'entraîneur et l'évaluateur doivent remplir le formulaire d'évaluation après le match et comparer les résultats.
Entrevue sur la gestion du programme	L'évaluateur doit préparer une série de questions d'entrevue pour l'entraîneur en se basant sur le plan de la saison et d'autres sujets précis.
Débriefage	Si l'évaluateur a besoin d'évaluer un des éléments ci-dessus plus attentivement, une 2 ^e évaluation sera organisée
Sommaire	L'évaluateur doit fournir à l'entraîneur un sommaire verbal de l'évaluation.
Remise	L'évaluateur doit envoyer toute la documentation à la division pour confirmer l'enregistrement, incluant un rapport anecdotique sur le résumé verbal transmis à l'entraîneur.

Rapport de l'évaluateur sur le terrain

Nom de l'entraîneur :

Évaluateur sur le terrain :

Composante 1 – Observation d'un entraînement et processus d'évaluation :

Date : Cote : (BA RA DA)

Composante 2 – Observation d'un match et processus d'évaluation

Date : Cote : (BA RA DA)

Composante 3 – Gestion du programme et processus d'évaluation :

Date : Cote : (BA RA DA)

Commentaires :

Signature de l'évaluateur sur le terrain : _____ Date : _____

Formulaire pour l'observation et l'évaluation d'un entraînement (page 1 de 2)

Nom de l'entraîneur				N° de certification de l'entraîneur									
		Nom		Prénom									
	Note	Preuve de réalisation			Commentaires		Résultat						
Logistique et structure		<ul style="list-style-type: none"> Le plan d'entraînement présente un objectif ou une série d'éléments clés qui seront traités à l'entraînement. 					0	1					
		<ul style="list-style-type: none"> Le plan d'entraînement inclut une liste de facteurs clés ou de points pédagogiques et l'intensité physique (travail : repos) en lien avec chaque activité. 					Absente. Aucune preuve n'apparaît sur le plan.		Présente. La preuve est suffisante.				
		<ul style="list-style-type: none"> Le plan d'entraînement indique les rôles et responsabilités du personnel. 											
		<ul style="list-style-type: none"> Le plan d'entraînement appuie clairement l'objectif prévu au microcycle. 											
		<ul style="list-style-type: none"> Le plan d'entraînement appuie clairement la situation actuelle et l'horaire de l'équipe. 											
		<ul style="list-style-type: none"> Le plan d'entraînement est organisé en segments principaux comprenant l'introduction, l'échauffement, la partie principale, le retour au calme et la conclusion. 											
		<ul style="list-style-type: none"> La durée de l'entraînement et de chaque segment de l'entraînement est indiquée sur une ligne du temps. 											
		<ul style="list-style-type: none"> Implanter un protocole qui contribue au développement de l'athlète. 											
		<ul style="list-style-type: none"> Apporter des ajustements à l'entraînement basés sur la réponse des athlètes à l'entraînement. 											
		TOTAL DES POINTS											
Sécurité		<ul style="list-style-type: none"> L'entraîneur surveille le milieu de l'entraînement et s'assure que les risques pour la sécurité sont minimales. P. ex. : protège-cou, portes fermées et protecteur buccal. 											Absente. Aucune preuve n'apparaît sur le plan.
		<ul style="list-style-type: none"> L'entraîneur peut établir les ajustements à apporter à l'entraînement afin d'assurer la sécurité des joueurs. 											
		<ul style="list-style-type: none"> L'entraîneur est en mesure de présenter un plan d'action en cas d'urgence qui contient la plupart des éléments critiques et de prodiguer des soins immédiats en cas d'urgence. 											
		<ul style="list-style-type: none"> L'entraîneur appuie et enseigne la bonne mise en œuvre des règles de compétition qui permettent une pratique sécuritaire, le cas échéant. 											
		TOTAL DES POINTS											
		<p>Le pointage pour la sécurité DOIT être de 4. Si les exigences relatives à la sécurité ne sont pas respectées et ne sont pas corrigées durant l'entraînement, l'évaluation devra être reportée.</p>											

Formulaire pour l'observation et l'évaluation d'un entraînement (page 1 de 2)

	Note	Preuve de réalisation	Commentaires	Résultat		
				1	2	3
Activités appropriées et adaptation à l'entraînement		<ul style="list-style-type: none"> Les activités de l'entraînement sont communiquées de façon efficace (P. ex. : diagrammes, points clés). 		Preuve limitée, détail et précision aurait de la difficulté à mettre en œuvre l'entraînement – BA	Bonne preuve, détail et précision suffisants pour répondre au critère général. Un autre entraîneur pourrait mettre en œuvre l'entraînement – RE	Preuve exceptionnelle, détail et précision excellents pour répondre au critère général. Un plan aiderait un autre entraîneur dans l'amélioration de l'entraînement. DA
		<ul style="list-style-type: none"> Les activités prévues accordent suffisamment de temps au développement des habiletés ou des tactiques indiquées dans l'objectif. 				
		<ul style="list-style-type: none"> Les activités prévues contribuent au développement des habiletés et conviennent au stade de développement des habiletés. 				
		<ul style="list-style-type: none"> L'entraîneur reconnaît les baisses d'efficacité et fait des interventions efficaces qui font la promotion de l'apprentissage durant l'entraînement. 				
		<ul style="list-style-type: none"> L'entraîneur exprime des commentaires efficaces aux joueurs afin de corriger ou renforcer leur performance. 				
		<ul style="list-style-type: none"> Les activités sont efficaces et en lien avec l'objectif général de l'entraînement. 				
		<ul style="list-style-type: none"> Les activités prévues dénotent une sensibilisation aux facteurs de risque potentiel et un contrôle de ceux-ci. 				
		<ul style="list-style-type: none"> L'entraîneur est flexible et s'adapte si nécessaire pour proposer des défis appropriés d'un point de vue technique, tactique, physique ou de prise de décision. 				
		<ul style="list-style-type: none"> L'entraîneur modifie l'intensité du travail, des périodes de travail ou la durée des pauses si nécessaire en prenant en compte la fatigue ou la condition physique des joueurs en respectant les objectifs de l'entraînement. 				
		<ul style="list-style-type: none"> Détecter et corriger des habiletés techniques et tactiques. 				
		<ul style="list-style-type: none"> L'entraîneur peut apporter des ajustements au plan d'entraînement en fonction du niveau de fatigue de ses athlètes. 				
		TOTAL DES POINTS				
Pointage	Élément de planification	Commentaires :				
	Détermine la logistique appropriée pour l'entraînement					
	Sécurité					
	Détermine des activités appropriées dans chaque partie de l'entraînement					
	Total de l'entraîneur :	BA = Besoin d'amélioration <26	RA = Répond aux attentes 26-35	DA = Dépasse les attentes >35		

Évaluation lors d'un entraînement – Doit être rempli individuellement par l'entraîneur et l'évaluateur sur le terrain

1 = FAIBLE, 3 = BON, 5 = TRÈS BON

(Ce sont les seules notes à utiliser.)

Critères	Description	Résultat	
		Entraîneur	Évaluateur sur le terrain
ALLURE	Taux de progrès de l'activité – respect du temps alloué à l'activité – intensité		
DÉVELOPPEMENT DES HABILITÉS	Exercice axé sur les habiletés – patinage, tirs, contrôle de la rondelle, passes, mises en échec		
DÉVELOPPEMENT TACTIQUE	Exercice axé sur les es tactiques offensives et défensives individuelles et collectives		
DÉVELOPPEMENT DU JEU COLLECTIF	Exercice axé sur le jeu collectif offensif et défensif en avantage et en désavantage numérique		
SPÉCIFICITÉ	Exercices simulant un match – accent sur les points clés de l'exécution – s'exercer à lire et réagir		
EXÉCUTION	Mise en application des habiletés – tactiques et systèmes – individuels et collectifs		
ENSEIGNEMENT	Enseignement donné – utilisation de la technologie – utilisation des ressources – observer/corriger/diriger (répétition) – tous les entraîneurs participent à l'enseignement		
ÉTHIQUE DU TRAVAIL	Ratio travail/repos – quantile de travail – intensité – attention aux détails		
COMMUNICATION	Les entraîneurs établissent un lien avec les joueurs – enseignement efficace – les entraîneurs établissent des liens entre eux – révision avant l'entraînement – tactiques de motivation		
SÉLECTION DES EXERCICES	Nombre d'exercices – points pédagogiques – points clés de l'exécution – spécificité		
		TOTAL	TOTAL

L'évaluateur sur le terrain devrait utiliser ce formulaire lors du débriefing suivant l'entraînement.

Les résultats de l'entraîneur et de l'ÉT doivent paraître sur ce formulaire.

Entraînement un jour de match

Ce formulaire doit être rempli après chaque match observé.

Nom de l'entraîneur				N° de certification de l'entraîneur									
		Nom		Prénom									
	Note	Preuve de réalisation		Commentaires		Résultat							
Préparation pour un match		■ La carte de match, les collecteurs de statistiques et les outils d'analyse de matchs sont en place.				1	2	3					
		■ L'entraîneur gère le temps de manière efficace afin d'assurer la préparation physique des joueurs (ex. : échauffement, bandages, etc.), vérification de l'équipement, logistique propre au sport (ex. : réunion des entraîneurs).				Preuve limitée, détail et précision limités pour répondre au critère général. Un autre entraîneur pourrait mettre en œuvre l'entraînement – BA	Bonne preuve, détail et précision suffisants pour répondre au critère général. Un autre entraîneur pourrait mettre en œuvre l'entraînement – RE	Preuve exceptionnelle, détail et précision excellents pour répondre au critère général. Un plan aiderait un autre entraîneur dans l'amélioration de l'entraînement. DA					
		■ L'entraîneur s'assure que l'échauffement sur et hors glace offre une préparation physique adéquate pour la compétition.											
		■ L'entraîneur donne une information claire aux joueurs concernant leur rôle afin d'améliorer la performance.											
		■ L'entraîneur peut produire un plan de compétition qui identifie les tactiques et les stratégies ou les attentes de l'équipe.											
		■ L'entraîneur implante des procédures d'avant-match qui aident les joueurs à atteindre un état mental adéquat pour la performance.											
		■ L'entraîneur gère son propre niveau d'anxiété/de stress d'une manière efficace.											
		TOTAL DES POINTS											
L'entraîneur effectue des interventions efficaces durant un match		■ L'entraîneur est positif et donne aux joueurs des informations précises qui identifient ce qui est nécessaire à l'amélioration de la performance.											
		■ L'entraîneur motive et dirige son équipe durant une compétition ou entre les périodes.											
		■ L'entraîneur rencontre les joueurs après la compétition, donne ses encouragements et met l'accent sur la réalisation.											
		■ L'entraîneur délègue des responsabilités au personnel pour une gestion du banc efficace.											
		■ L'entraîneur s'assure que ses joueurs se concentrent sur la tâche et non le résultat au tableau.											
		■ L'entraîneur communique avec les autres membres du personnel derrière le banc et en dehors.											
		■ L'entraîneur procède à des interventions qui offrent des informations stratégiques, oriente les joueurs, apporte des ajustements pour le rythme du jeu.											
		■ Détecter et corriger des habiletés techniques et tactiques.											
	■ L'entraîneur démontre du respect envers les officiels, adversaires, spectateurs et joueurs.												

L'entraîneur effectue des interventions efficaces après un match		<ul style="list-style-type: none"> Superviser un plan de compétition et identifier quels aspects du plan ont été fructueux et ce qui pourrait être amélioré. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Analyser la performance des athlètes avec eux et offrir des commentaires constructifs qui identifient quoi faire pour avoir de meilleures performances et comment y arriver. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Utiliser l'analyse employée durant la compétition pour réviser, interpréter et modifier les objectifs individuels ou d'équipe. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Procéder à une évaluation après la compétition pour identifier les buts ou objectifs des futurs entraînements ou compétitions. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Aider l'athlète à réfléchir et à choisir des tactiques/stratégies pour d'éventuelles performances en situation de compétition. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Implanter des stratégies de récupération et de régénération pour maintenir une performance optimale pour la prochaine séance ou compétition. 			
	TOTAL DES POINTS				
Pointage	Élément de la planification	Commentaires			
	Préparation pour un match				
	Procéder à des interventions efficaces pendant et après un match				
	Total	BA = Besoin d'amélioration <39	RA = Répond aux attentes 39-53	DA = Dépasse les attentes >53	

Évaluation lors d'un match – Doit être rempli individuellement par l'entraîneur et l'évaluateur sur le terrain

1 = FAIBLE, 3 = BON, 5 = TRÈS BON

(Ce sont les seules notes à utiliser.)

Critères	Description	Résultat	
		Entraîneur	Évaluateur sur le terrain
ÉCHEC AVANT	Pression – contenir – trappe – créer de revirements en zone offensive et neutre – accent sur les faiblesses et les forces de l'adversaire		
DISCIPLINE	Appliquer le plan de match – minutes de punition – punitions pour avoir répliqué ou pour conduite antisportive		
PRESSION DE L'ARRIÈRE	Transition des avants de l'offensive à la défensive – pression de derrière la rondelle – surnombre par rapport à l'adversaire – protéger le centre de la glace et sa zone privilégiée		
AVANTAGE NUMÉRIQUE	Productivité – sorties de zone – préparation des entrées de zone – ajustements au jeu de l'adversaire en DN		
DÉSAVANTAGE NUMÉRIQUE	Productivité – échec avant – refuser l'entrée – zone défensive – ajustements au jeu de l'adversaire en AN		
EXÉCUTION	Systèmes défensifs – unités spéciales – clés du succès – tactiques individuelles et collectives		
ENSEIGNEMENT	Préparation mentale – utilisation de la technologie – directives et ajustements pendant la compétition – recours aux entraîneurs adjoints – utilisation des statistiques		
COMMUNICATION	Entre les entraîneurs – entre l'entraîneur et les joueurs – entre les joueurs – motivation – instruction – direction		
PRÉSENCE AU FILET	Tirs voilés – rebonds – concentration – déviations		
TIRS AU BUT	de la zone privilégiée – de la pointe – sur le but adverse – sur son propre but		
ZONE DÉFENSIVE	Surnombre par rapport à l'adversaire – protéger sa zone privilégiée protéger le filet – tirs bloqués – éliminer les occasions de marquer		

Critères	Description	Résultat	
		Entraîneur	Évaluateur sur le terrain
MISES AU JEU	Gains francs ou pertes franches – mises au jeu gagnées – prendre possession de la rondelle – jumelage des centres – jumelage droitiers et gauchers		
CHANGEMENTS DE JOUEURS	Durée des présences – changements de joueurs 3 + 2 – punitions à retardement – jumelage des trios/duos		
GARDER LES BUTS	Évaluation de la performance – pourcentage d'arrêts – moyenne de buts alloués – maniement de la rondelle – contrôle des rebonds		
SORTIES DE ZONE	Contre de la pression – contre la trappe – longues passes – appui – vitesse – participation des défenseurs à l'attaque		
ÉTHIQUE DU TRAVAIL	Engagement envers le jeu défensif – concentration lors de l'attaque à l'offensive – batailles gagnées et perdues		
RESTER EN PLACE À LA LIGNE BLEUE OFFENSIVE	D s'avancant pour participer à l'attaque – cycle offensif – tirs en pleine circulation – contrôle de la rondelle		
MISES EN ÉCHEC/DÉROBADES	Mises en échec complètes – batailles 1 c. 1 – orientation – contrôle de l'écart – protection du filet		
		TOTAL	TOTAL

L'évaluateur sur le terrain devrait utiliser ce formulaire lors du débriefage suivant l'entraînement.

Les résultats de l'entraîneur et de l'ÉT doivent paraître sur ce formulaire.

Liste de contrôle du plan annuel d'entraînement

Nom de l'entraîneur			N° de certification de l'entraîneur											
	Nom	Prénom												
Constaté	Preuve de réalisation													
Critère : Donner les grandes lignes de la structure d'un programme fondée sur des occasions d'entraînement et de compétition														
	Présenter l'information logistique													
	Déterminer le calendrier de compétition et le nombre de compétitions au cours du programme, ainsi que les tournois													
	Calculer correctement la durée de la saison compte tenu des pauses et autres aspects logistiques ainsi que le nombre total de jours de compétition dans le plan annuel d'entraînement													
	Déterminer la durée de chaque partie du programme (préparation, compétition et transition) et décortiquer chaque partie en phases (PPG; PPS; PPC; PC; transition)													
	Présenter un calendrier annuel de l'entraînement qui indique les principales orientations du programme (buts et objectifs) en ce qui a trait au développement des habiletés, au conditionnement physique, au rendement des joueurs, ainsi que les étapes générales du développement du joueur pour chaque période du programme conformément au DLTJ de hockey.													
	Déterminer l'importance relative des compétitions, incluant les tournois de qualification et les éliminatoires dans le plan annuel d'entraînement													
	Utiliser l'analyse des matchs et des entraînements pour déterminer les besoins en matière d'entraînement – techniques, tactiques, physiques et mentaux													
Critère : Intégrer les priorités annuelles d'entraînement														
	Utiliser l'exemple du plan annuel d'entraînement du séminaire HP1 pour définir les priorités liées aux aptitudes sportives devant être entraînées à un moment précis du plan annuel d'entraînement.													
	Utiliser l'exemple du plan annuel d'entraînement du séminaire HP1 pour déterminer les objectifs d'entraînement (développement – maintien/acquisition-consolidation) pour des aptitudes sportives précises à un moment précis du plan annuel d'entraînement.													
	Énumérer les facteurs clés de l'entraînement par ordre d'importance pour chaque période; les facteurs clés devraient être perfectionnés au cours de la bonne période. P. ex., la phase de préparation générale devrait comprendre un entraînement aérobie et l'entraînement de la force tandis que la période de préparation spécifique devrait comprendre un entraînement anaérobie, le développement d'habiletés et l'entraînement tactique.													
Critère : Déterminer des façons appropriées de faire la promotion du développement de l'athlète														
	Comparer le ratio des occasions lors des entraînements et des matchs à l'aide du DLTJ de Hockey Canada													
	Utiliser et analyser les statistiques des joueurs (buts, PUN, +/-) pour déterminer si les occasions d'entraînement et de compétition sont appropriées pour la progression de l'athlète.													

Critère : Gérer les aspects administratifs du programme, superviser la logistique, gérer l'expertise

- Communiquer efficacement la philosophie de l'entraînement et les principes directeurs guidant les décisions concernant le programme.
- Présenter un relevé des engagements requis pour les compétitions et les entraînements aux athlètes, parents et autres parties intéressées.
- Contribuer à la logistique et à la gestion d'un groupe d'athlètes lors de compétitions exigeant de longs voyages.
- Gérer l'équipement et les ressources financières nécessaires à la mise en œuvre réussie du programme.
- Déterminer les rôles et responsabilités des entraîneurs adjoints, préparer des descriptions de postes et gérer le processus de nomination du personnel d'entraîneurs
- Trouver un expert ou plus dans des domaines liés à la performance (p. ex., nutrition, préparation mentale, forme physique).

Commentaires

Comment puis-je devenir un(e) meilleur(e) entraîneur(e) ?



Apprenez à écouter, particulièrement ce que vous disent vos athlètes – c'est l'essence même!

Aidez vos athlètes à perfectionner toutes leurs habiletés : physiques, mentales/émotionnelles et sociales.

Adoptez une attitude ferme contre le dopage et la tricherie dans le sport.

Faites progresser vos connaissances, suivez une formation en entraînement, obtenez votre certification, actualisez vos compétences.

Une présentation de
l'Association canadienne des entraîneurs www.coach.ca





coach.ca
VISER PLUS HAUT

 Programme national de certification des entraîneurs

Visitez **coach.ca** – la communauté d'entraînement la plus dynamique au Canada.
Vérifiez votre certification, complétez les évaluations en ligne, accédez aux conseils sur la nutrition sportive, lisez des histoires d'entraîneurs et plus encore!