# PROGRAMME HOKEH DE L'ASSOCIATION DE HOCKEY DES HEARTLAND DRAGONS

## Aidons nos enfants à aimer le hockey

## Programme d'équipement neuf et d'occasion en bon état

HELP OUR KIDS PLAY HOCKEY

# INTRODUCTION

**HOKEH est un acronyme qui signifie *Help Our Kids Enjoy Hockey (Aidons nos enfants à aimer le hockey)*. Il s'agit d'un programme d'acquisition et d'échange d'équipement géré par l'Association de hockey des Heartland Dragons.**

**Ce programme a été lancé en 2021 pour réduire les coûts liés à l'achat et au remplacement continuel d'équipement en raison de la croissance des enfants.**

**Comptant environ 700 joueurs et joueuses, les Heartland Dragons sont une association de hockey mineur (AHM) de Mississauga qui fait partie de la Mississauga Hockey League (MHL).**

**De façon générale, cette association vise à promouvoir le hockey par le plaisir, l'activité physique et l'amitié.**

# ASSOCIATION DE HOCKEY DES HEARTLAND DRAGONS

Les lettres qui composent l'acronyme HOKEH représentent pleinement l'esprit du programme : **Help Our Kids Enjoy Hockey (Aidons nos enfants à aimer le hockey).**

Le hockey est un sport formidable, mais pour certaines familles, des obstacles financiers ou autres peuvent empêcher les enfants de pratiquer ce sport et de profiter de ses bienfaits.

La Mississauga Hockey League salue fièrement l'engagement des **Heartland Dragons et leur programme HOKEH**, qui leur permet d'aider des familles à surmonter ces obstacles et d'offrir à un plus grand nombre d'enfants la possibilité de découvrir le hockey à un coût abordable.

Grâce à ce programme, les Heartland Dragons contribuent à réduire les obstacles financiers auxquels les jeunes athlètes et leurs familles font face, non seulement au sein de leur communauté, mais aussi dans toute la ville de Mississauga. Cette initiative permet de rendre le hockey plus accessible, inclusif et agréable pour tout le monde.

**Ted Varty**
Directeur administratif
Mississauga Hockey League

# OBJECTIFS DU PROGRAMME HOKEH

## VOICI LES OBJECTIFS DU PROGRAMME HOKEH :

- Rendre la pratique du hockey plus abordable pour les familles.
- Assurer la rétention des joueurs et joueuses de hockey en réduisant le coût de remplacement de leurs pièces d'équipement devenues trop petites.
- Aider les jeunes qui font leurs débuts au hockey à acquérir l'équipement nécessaire pour amorcer leur parcours au hockey.
- Prolonger la durée de vie utile des pièces d'équipement de hockey par des efforts de collecte, d'inspection, de désinfection et de redistribution.
- Encourager les familles à retourner ou à donner des pièces d'équipement dont la taille ne convient plus.

Le programme HOKEH a été conçu initialement pour les joueurs et joueuses de M7 à M18 qui font leurs débuts au hockey.



## QUI PEUT BÉNÉFICIER DU PROGRAMME?

Le programme HOKEH est destiné principalement aux joueurs et joueuses de l'Association de hockey des Heartland Dragons. Le programme a été lancé initialement dans le but d'appuyer les jeunes qui avaient participé au programme Première Présence LNH/AJLNH et aux séances de transition pour amorcer leur parcours au hockey récréatif la saison suivante.

**LES JEUNES QUI REVIENNENT AU SEIN DE L'ASSOCIATION DE HOCKEY DES HEARTLAND DRAGONS POUR UNE AUTRE SAISON.**

- Les familles peuvent échanger les pièces d'équipement trop petites pour leurs enfants contre des pièces neuves ou d'occasion en bon état. Ce service est particulièrement utile pour les jeunes en pleine croissance qui doivent remplacer des pièces d'équipement chaque saison.

**LES JEUNES QUI FONT LEURS DÉBUTS AU HOCKEY.**

- Les joueurs et joueuses de M7 à M18 qui font leurs débuts au hockey peuvent également être admissibles à recevoir des pièces d'équipement neuves ou usagées. Pour les joueurs et joueuses de quatre à six ans qui en sont à leur première année, les Heartland Dragons offrent un équipement de base dans le cadre de leur programme d'initiation des Jr. Dragons, jusqu'à épuisement des stocks.

# ÉLÉMENTS FONDAMENTAUX DE LA RÉUSSITE

## COÛTS

Le coût d'adhésion au programme HOKEH est de **25 $ par jeune**. Ces frais donnent accès à de l'équipement neuf ou usagé en bon état, selon les besoins.

Les frais de 25 $ doivent être considérés comme un coût de participation au programme plutôt que comme le prix d'achat d'un équipement complet garanti. L'équipement est distribué en fonction des facteurs suivants :

- Les besoins des joueurs ou joueuses
- La bonne taille et le bon ajustement des pièces
- L'état de l'équipement que possèdent déjà les familles
- Les stocks du programme

Le programme ne fournit pas ces pièces d'équipement ou vêtements :

- Coquilles ou protecteur pelviens
- Sous-vêtements

Les familles doivent se les procurer séparément. Les autres articles personnels, comme les protecteurs buccaux, doivent aussi être achetés séparément.

## INSPECTION ET DÉSINFECTION DE L'ÉQUIPEMENT

Toute pièce d'équipement usagée est inspectée et désinfectée avant d'être ajoutée à la banque d'équipement du programme. Les familles doivent apporter l'équipement actuel de leur enfant afin que les bénévoles puissent en évaluer l'état et s'assurer que l'équipement de remplacement soit convenable.

Il s'agit d'un aspect important du processus, puisque les pièces d'équipement de hockey ne doivent pas être sélectionnées uniquement en fonction du nombre d'années d'utilisation. Un ajustement approprié de l'équipement a un effet sur :

- Il assure protection et sécurité.
- Il procure confort et mobilité.
- La capacité à patiner et à manier le bâton.
- Il aide à prendre confiance, surtout pour les jeunes qui font leurs débuts.
- Il permet de déterminer si une pièce d'équipement est encore suffisamment sécuritaire.



## FONCTIONNEMENT DU MODÈLE D'ÉCHANGE

- La famille inscrit son enfant au sein des Heartland Dragons ou confirme son admissibilité au programme HOKEH.
- Elle procède à l'inscription au programme, qui est indépendante de celle à l'association de hockey.
- Les frais d'adhésion de 25 $ doivent être acquittés, sauf en cas d'exemption.
- La famille et l'enfant se rendent à une séance ou à un rendez-vous pour l'ajustement de l'équipement avec leur équipement actuel.
- Des représentants ou représentantes du programme évaluent les besoins en matière d'équipement ainsi que la taille et l'état des pièces d'équipement.
- Les pièces d'équipement neuves ou usagées sont attribuées en fonction de ces besoins.
- La famille peut donner ou échanger les pièces d'équipement qui ne conviennent plus.
- Toutes les pièces d'équipement retournées sont inspectées et désinfectées avant d'être offertes à d'autres jeunes.



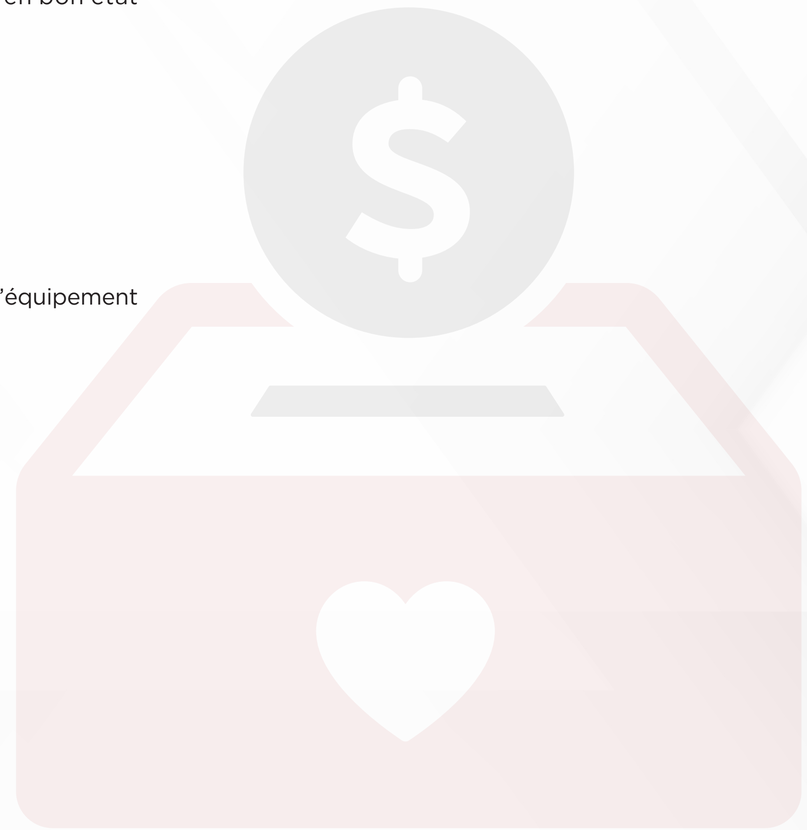
# ÉLÉMENTS FONDAMENTAUX DE LA RÉUSSITE

## DONS

Les Heartland Dragons acceptent les dons d'équipement neuf et d'occasion en bon état pour le programme HOKEH.

Pour l'association, un modèle de dons communautaires :

- aide à maintenir un bon éventail de tailles;
- permet de remplacer des pièces endommagées ou désuètes;
- aide à répondre à une demande accrue des nouvelles familles;
- permet de réduire le gaspillage en maintenant en circulation des pièces d'équipement qui sont encore en bon état;
- instaure une culture d'entraide parmi ses membres.



# ÉLÉMENTS FONDAMENTAUX DE LA RÉUSSITE

## FORCES DU MODÈLE HOKEH

- **S’attaque directement à un obstacle concret.** Plutôt que de simplement fournir des informations financières ou des recommandations, le programme HOKEH permet aux familles d’avoir accès à l’équipement dont elles ont besoin pour jouer au hockey.

- **Favorise la rétention et le recrutement.** Plusieurs programmes d’équipement sont destinés seulement aux débutants et débutantes. Le programme HOKEH aide également les joueurs et joueuses qui poursuivent leur parcours et dont l’équipement n’est plus adapté à leur taille.

- **Crée un système circulaire d’échange d’équipement**. L’équipement peut passer d’une famille à une autre plutôt que d’être inutilisé ou jeté.

- **Comprend un service d’ajustement de l’équipement.** Puisque les familles doivent apporter leur équipement existant, les bénévoles peuvent se concentrer sur les besoins réels au lieu de leur remettre systématiquement un équipement complet.

- **Fait partie intégrante de l’association.** Étant donné que le programme est géré par la même organisation qui assure la prestation du hockey, le soutien en matière d’équipement peut être lié à l’inscription, au programme d’initiation et à la participation continue des jeunes.

- **Comporte des frais peu élevés et faciles à communiquer.** Les frais fixes de 25 $ rendent le programme facile à comprendre et évitent aux familles de devoir payer individuellement chaque pièce d’équipement.

# PRINCIPALES RÉALISATIONS

- Le programme HOKEH connaît un vif succès, comme en témoignent les rétroactions positives de la part de parents lors des rendez-vous pour l'ajustement de l'équipement. Ce succès se fait également sentir avec la hausse continue du nombre de membres depuis le lancement du programme en 2021.

- En 2021, le programme comptait 55 membres. En 2025, ce nombre a augmenté à 121, soit une hausse d'environ 120 %.

- Voici certains des principaux avantages observés :

  - Fort taux de rétention des participants et participantes.
  - Programme unique qui n'est actuellement offert par aucune autre association de la MHL.
  - Références de la part d'autres associations de la MHL, qui dirigent les familles dans le besoin vers les Heartland Dragons pour l'acquisition de pièces d'équipement.
  - Témoignages écrits positifs de parents soulignant à quel point le programme leur a été précieux et a joué un rôle important pour permettre à leur enfant de pratiquer le hockey.



# PRATIQUES EXEMPLAIRES ÉVOLUTIVES

Un programme d'acquisition d'équipement, similaire au modèle HOKEH, peut être mis en œuvre par les associations de hockey mineur pour réduire les obstacles liés à l'accès à l'équipement, appuyer les familles qui en sont à leurs débuts au hockey et favoriser la rétention des joueurs et joueuses au fil de leur croissance.

Le programme doit être suffisamment simple pour être géré par des bénévoles et prévoir des processus clairs en matière de sécurité, d'ajustement de l'équipement, de gestion des stocks et de services aux familles.

## DÉFINIR CLAIREMENT LE BUT DU PROGRAMME

Les AHM doivent faire de leur programme un service local qui aide les joueurs et joueuses à acquérir un équipement de hockey bien ajusté, et ce, à un coût abordable.

Le programme peut aider les personnes suivantes :

- Les jeunes qui font leurs débuts au hockey et qui ne possèdent pas d'équipement.
- Les joueurs et joueuses qui poursuivent leur parcours et dont l'équipement n'est plus adapté à leur taille.
- Les familles confrontées à des difficultés financières.
- Les joueurs et joueuses qui ont participé à un programme d'essai, au programme Première Présence LNH/AJLNH ou à un programme d'initiation au hockey.
- Les jeunes qui ont besoin de pièces d'équipement de remplacement en cours de saison.
- Les gardiens ou gardiennes de but qui ont besoin d'un équipement spécialisé.

Le programme doit être annoncé comme un service permettant d'acquérir et d'échanger des pièces d'équipement, et non comme une aide financière. Un tel cadre permet de réduire la stigmatisation et rend le programme accueillant pour toutes les familles.

## SÉLECTIONNER UN MODÈLE QUI CONVIENT À VOTRE AHM

Chaque AHM doit choisir un modèle en fonction de son nombre d'inscriptions, de ses ressources bénévoles, de son espace d'entreposage et de ses stocks.

- **Échange d'équipement**
  - Les familles retournent l'équipement usagé de leur enfant et reçoivent un équipement de remplacement dont la taille des pièces convient.

- **Prêt d'équipement**
  - L'équipement demeure la propriété de l'AHM. Les familles retournent leur équipement à l'AHM à la fin de la saison ou lorsque la taille des pièces ne convient plus.

- **Subvention pour de l'équipement**
  - L'équipement est fourni de façon permanente. Cette solution peut convenir pour des ensembles de départ ou des dons ou peut servir à des familles pour lesquelles il serait difficile de retourner l'équipement.

- **Modèle hybride**
  - Il est possible d'adopter une approche à divers volets. Par exemple, l'équipement protecteur peut être prêté, tandis que les bas, les chandails et certains articles personnels peuvent être fournis de façon permanente.

Le programme doit indiquer clairement si l'équipement est échangé, prêté ou donné à la famille.

# NOMMER UN COORDONNATEUR OU UNE COORDONNATRICE DE L'ÉQUIPEMENT AU SEIN DE L'AHM

L'association de hockey mineur doit désigner une personne pour superviser le programme. Il peut s'agir d'une personne qui siège au conseil d'administration, d'un ou d'une bénévole ou d'un membre du personnel.

Cette personne doit assumer les tâches suivantes :

- Gérer les dons d'équipement.
- Organiser les inspections et le nettoyage.
- Gérer l'inventaire des stocks.
- Coordonner les séances d'essayage d'équipement.
- Former les bénévoles.
- Déterminer les pièces d'équipement et tailles manquantes.
- Transmettre les résultats du programme au conseil d'administration de l'AHM.
- Veiller au retrait des pièces d'équipement non sécuritaires.

Il faut prévoir au moins une autre personne formée pour remplacer le coordonnateur ou la coordonnatrice afin d'éviter qu'une AHM ne dépende que d'une seule personne pour ce rôle.

## INTÉGRER LES DEMANDES D'ÉQUIPEMENT AU PROCESSUS D'INSCRIPTION

Les familles doivent pouvoir formuler une demande d'équipement directement lors du processus d'inscription au hockey mineur.

Suggestions de questions lors de l'inscription :

- Votre enfant fait-il ses débuts au hockey?
- Avez-vous besoin d'un équipement de hockey?
- Quelles sont les pièces d'équipement dont vous avez besoin?
- Avez-vous des pièces d'équipement à échanger ou à donner?
- Pouvez-vous confirmer approximativement la taille et le poids de votre enfant ainsi que la pointure de ses patins?
- Votre enfant a-t-il besoin d'un équipement de hockey complet ou de pièces d'équipement en particulier?

Après avoir pris connaissance des réponses à ces questions, les AHM peuvent communiquer avec les familles pour prévoir une séance d'essayage. Ce processus permet aux AHM d'évaluer la demande avant le début de la saison et de cibler rapidement les stocks manquants.

## FACILITER L'ACCÈS AU PROGRAMME ET RÉDUIRE LES OBSTACLES

Le processus doit être facile à comprendre et ne pas obliger les familles à formuler des demandes d'aide financière complexes.

Ainsi, voici des exemples de mesures possibles :

- Permettre à l'ensemble des joueuses et joueurs inscrits d'accéder au programme.
- Accorder un accès prioritaire aux familles qui en sont à leur premier contact avec le hockey.
- Prévoir une façon simple pour les familles de déclarer quelles sont les pièces d'équipement dont elles ont besoin.
- Veiller à ce que les frais annuels d'adhésion soient abordables.
- Prévoir un dépôt remboursable pour le prêt d'équipement.
- Inclure une option d'exemption de frais lorsque le coût demeure un obstacle pour une famille.

Des frais modestes d'adhésion au programme peuvent aider à remplacer les pièces d'équipement ou à en assurer le nettoyage et la réparation, mais il faut veiller à ce qu'aucun enfant ne soit exclu parce que sa famille n'est pas en mesure de payer ces frais.

## ÉTABLIR UNE LISTE CLAIRE DES PIÈCES D'ÉQUIPEMENT ADMISSIBLES

Les AHM doivent dire quelles pièces d'équipement peuvent être distribuées.

Voici des exemples de pièces qui peuvent être offertes :

- Casques
- Épaulières
- Coudières
- Culottes de hockey
- Gants
- Jambières
- Patins
- Sacs de hockey
- Bâtons
- Équipement de gardien·ne de but

Voici des exemples d'articles personnels qui ne doivent généralement pas être redistribués :

- Protecteurs buccaux
- Sous-vêtements
- Coquilles ou protecteur pelviens
- Bouteilles d'eau usagées
- Couches de base

Les AHM doivent indiquer clairement aux familles quels sont les articles qu'elles devront acheter séparément.

# ÉTABLIR DES NORMES DE SÉCURITÉ ET D'INSPECTION PROPRES À L'ÉQUIPEMENT

Chaque pièce d'équipement donnée ou retournée doit être inspectée avant d'être remise à une famille.

Les AHM doivent vérifier les éléments suivants :

- Fissures ou dommages structurels
- Sangles, attaches, vis ou pièces de rembourrage manquantes
- Usage excessif
- Moisissure, contamination ou odeur persistante
- Modifications visibles
- Dommages au porte-lame, à une lame ou aux œillets d'un patin
- Présence des autocollants de certification obligatoires
- Compatibilité entre le casque et le protecteur facial

Un système simple de classification de l'état de chaque pièce d'équipement peut être utilisé :

- **Vert — Prête à être utilisée**
  - La pièce est propre, sécuritaire, fonctionnelle et prête à être remise à une famille.

- **Jaune — À réparer ou à inspecter davantage**
  - La pièce pourrait être utilisée, mais nécessite une réparation, un affûtage, un remplacement ou une inspection plus approfondie.

- **Rouge — Ne peut plus être utilisée**
  - La pièce est endommagée, non sécuritaire, contaminée, a été modifiée ou n'a pas la certification requise.
  - Les pièces d'équipement portant une étiquette rouge doivent être mises à l'écart immédiatement et ne doivent en aucun cas être réintégrées à la banque d'équipement.

La gestion des casques doit être conservatrice. Si possible, les AHM doivent prioriser l'achat de nouveaux casques grâce à des commandites, des collectes de fonds ou des revenus générés par des programmes.



## NORMALISER LE NETTOYAGE ET LA DÉSINFECTION DES PIÈCES D'ÉQUIPEMENT

Les AHM doivent établir un processus uniforme pour le nettoyage des pièces d'équipement en fonction des instructions des fabricants.

Le processus doit comprendre les étapes suivantes :

- Inspection
- Mise de côté des pièces non sécuritaires et rejetées
- Nettoyage avec des produits convenables
- Séchage complet
- Inspection finale
- Enregistrement de la pièce dans l'inventaire
- Conservation dans un endroit propre, sec et bien aéré

Une pièce d'équipement ne doit jamais être entreposée si elle est humide.

Les AHM peuvent établir un partenariat avec une entreprise locale de nettoyage d'équipement, un détaillant d'articles de sport ou un service d'affûtage de patins si les bénévoles ne sont pas en mesure d'assurer le nettoyage et l'entretien à l'interne.



## VEILLER AU BON AJUSTEMENT DE L'ÉQUIPEMENT

Les familles doivent assister à une séance d'ajustement de l'équipement avec leurs enfants. Les pièces d'équipement ne doivent pas être distribuées uniquement en fonction de l'âge.

Les éléments suivants doivent être vérifiés lors de la séance d'ajustement :

- Sécurité du casque et compatibilité avec le protecteur facial
- Couverture des épaulières et des coudières
- Taille des gants et protection des poignets offerte
- Taille de la culotte de hockey
- Taille des jambières
- Pointure, largeur et état général des patins
- Confort et capacité de mouvement du joueur ou de la joueuse
- État de l'équipement actuel de la famille
- Pièces d'équipement manquantes

Les familles doivent apporter toutes les pièces d'équipement qu'elles ont déjà pour que les bénévoles déterminent quelles pièces peuvent encore être portées en toute sécurité.

À la fin de la séance, les familles doivent recevoir une liste de vérification comprenant les informations suivantes :

- Pièces d'équipement fournies
- Pièces d'équipement manquantes et requises
- Attentes relatives aux retours et aux échanges
- Instructions de base pour le nettoyage et le séchage
- Marche à suivre pour signaler un dommage
- Marche à suivre pour demander une pièce d'équipement de remplacement



## MAINTENIR UN SYSTÈME SIMPLE POUR LA GESTION DE L'INVENTAIRE

Il faut tenir un registre des pièces d'équipement offertes et des noms des personnes qui en ont reçu.

Dans un fichier, il s'agit simplement d'inscrire les renseignements suivants :

- Numéro d'identification de la pièce d'équipement
- Catégorie de la pièce
- Taille
- Marque et modèle
- État
- Renseignements sur la certification de la pièce, s'il y a lieu
- Date de réception
- Date d'inspection
- Date de nettoyage
- Nom du joueur ou de la joueuse
- Date de remise de la pièce au joueur ou à la joueuse
- Date de retour (prévue)
- Date de retour (réelle)
- Renseignements relatifs à la fin de vie utile de l'équipement

Des étiquettes numérotées, des codes à barres ou des codes QR peuvent être utilisés selon la capacité des AHM.

Le système n'a pas besoin d'être complexe. Il doit simplement permettre aux AHM d'assurer un suivi des pièces d'équipement offertes, des tailles manquantes et des retards pour les retours de pièces.

# ÉTABLIR UN CALENDRIER ANNUEL PRÉVISIBLE

Un cycle de fonctionnement régulier facilitera la vie des bénévoles et des familles.

**Fin de la saison**
- Récupérer les pièces d'équipement prêtées ou devenues trop petites.
- Organiser une campagne de dons.
- Demander aux familles qui feront un retour quels seront leurs besoins en matière d'équipement.

**Printemps et début de l'été**
- Inspecter et nettoyer les pièces d'équipement retournées.
- Mettre à jour l'inventaire.
- Retirer les pièces non sécuritaires.
- Déterminer les tailles manquantes et les catégories d'équipement.

**Période d'inscription**
- Offrir l'option aux familles de faire une demande d'équipement.
- Recruter des bénévoles.
- Acheter des pièces d'équipement en fonction des priorités.
- Confirmer les commanditaires et partenaires de don.

**Avant la saison**
- Prévoir des séances d'essayage de l'équipement.
- Fournir des ensembles complets aux nouveaux joueurs et nouvelles joueuses.
- Échanger les pièces d'équipement devenues trop petites des jeunes qui poursuivent leur parcours au hockey.

**Pendant la saison**
- Prévoir des rendez-vous pour des remplacements ou échanges de pièces.
- Offrir un appui pour les nouvelles inscriptions.
- S'occuper des pièces d'équipement endommagées ou devenues trop petites.

## ÉTABLIR DES PARTENARIATS LOCAUX

Les AHM doivent établir des relations avec des organisations de sa communauté.

Les partenaires potentiels peuvent être les suivants :

- Détaillants d'articles de sport locaux
- Fabricants d'équipement
- Services de loisirs municipaux
- Établissements scolaires
- Organismes de services
- Fondations communautaires
- Équipes juniors, universitaires, de la LPHF ou de la LNH
- Entreprises locales
- Entreprises de nettoyage d'équipement
- Fournisseurs de services d'affûtage de patins
- Organismes d'aide et services d'établissement pour nouveaux arrivants

Les partenaires peuvent apporter leur contribution aux éléments suivants du programme :

- Acquisition de nouvelles pièces d'équipement
- Soutien financier
- Entreposage
- Services de nettoyage
- Affûtage de patins
- Remplacement de pièces d'équipement
- Appui des bénévoles
- Transport
- Promotion de collectes de dons

Les AHM doivent accorder la priorité aux partenariats qui fournissent des pièces difficiles à obtenir au moyen de dons, comme les casques, les patins pour enfants ainsi que l'équipement de gardien ou gardienne de but.

## ORGANISER RÉGULIÈREMENT DES CAMPAGNES DE DONS

Les collectes de dons doivent avoir lieu à des moments prévisibles, notamment à la fin de la saison et avant la période d'inscription.

Les AHM doivent communiquer les éléments suivants :

- Pièces d'équipement requises
- Tailles en quantités limitées
- Pièces qui ne seront pas acceptées
- Normes relatives à l'état requis des pièces
- Dates et lieux de réception des dons
- Confirmation d'acceptation de dons financiers, s'il y a lieu

Il faut éviter d'accepter des quantités illimitées de pièces peu demandées par les familles. Les demandes de dons de pièces doivent être fondées sur les besoins réels.

## OFFRIR UNE EXPÉRIENCE ACCUEILLANTE AUX FAMILLES

Le programme doit être similaire aux autres services offerts au hockey mineur.

Voici des termes recommandés qui peuvent faire partie de la terminologie du programme :

- Échange d'équipement
- Service de pièces d'équipement
- Programme d'acquisition d'équipement
- Programme d'accompagnement du joueur ou de la joueuse
- Banque d'équipement communautaire

Le programme ne doit pas identifier publiquement les familles qui reçoivent une aide financière.

Les rendez-vous avec les familles doivent se dérouler dans une ambiance accueillante et respectueuse (et si possible, dans un cadre privé). Les bénévoles doivent expliquer patiemment comment enfiler les pièces d'équipement, surtout aux familles qui ne sont pas familières avec le hockey.

## AIDER LES FAMILLES QUI EN SONT À LEUR PREMIER CONTACT AVEC LE HOCKEY

Les besoins des nouvelles familles peuvent aller au-delà de simplement recevoir un équipement.

Les AHM doivent communiquer ces instructions simples sur les pièces d'équipement qu'elle fournit :

- Nom de la pièce
- Pourquoi elle est requise
- Comment l'enfiler
- Ordre dans lequel enfiler les pièces d'équipement
- Comment transporter et entreposer l'équipement
- Comment le faire sécher après une utilisation
- À quel moment une pièce d'équipement doit être échangée
- Quels articles doivent être achetés séparément

Une liste de vérification visuelle ou une courte démonstration vidéo peut être particulièrement utile.

Dans la mesure du possible, la communication des renseignements doit être faite dans les langues les plus couramment utilisées au sein de la communauté.

## LIER LE PROGRAMME AUX ACTIVITÉS D'INITIATION AU HOCKEY

Tout événement d'initiation au hockey destiné aux jeunes qui veulent apprendre à jouer ou aux nouvelles familles doit comprendre des renseignements sur le programme d'équipement.

Voici le cheminement visé :

- Activité pour essayer le hockey
- Soutien aux familles pour l'équipement
- Inscription auprès de l'AHM
- Échange de pièces d'équipement lorsqu'elles sont rendues trop petites

Les familles doivent savoir que le service de soutien pour l'équipement se poursuit même après l'activité d'initiation. Une telle décision peut augmenter les probabilités que des jeunes s'inscrivent à temps plein après avoir participé à l'activité pour essayer le hockey.

## CRÉER DES POSTES DE BÉNÉVOLE DÉFINIS

Selon la taille des AHM, les responsabilités peuvent être réparties entre plusieurs bénévoles :

- Coordonnateur ou coordonnatrice du programme
- Inspecteur ou inspectrice de l'équipement
- Responsable de l'ajustement de l'équipement
- Responsable des stocks
- Coordonnateur ou coordonnatrice des dons
- Bénévole au nettoyage et à la réparation
- Responsable des commandites
- Registraire

Les plus petites AHM peuvent créer des postes dont les responsabilités sont une combinaison de celles énumérées ci-dessus.

Une brève description écrite et une liste de vérification propres à chaque rôle doivent être préparées afin que le programme se poursuive même en cas de changement de bénévoles.



## ÉLABORER UNE FORMATION DE BASE POUR LES BÉNÉVOLES

Les bénévoles participant aux inspections et aux séances d'ajustement d'équipement doivent recevoir une formation cohérente couvrant les aspects suivants :

- But du programme
- Service respectueux offert aux familles
- Inspection de l'équipement
- Exigences relatives à la certification
- Ajustement approprié
- Considérations relatives aux casques et aux protecteurs faciaux
- Nettoyage et entreposage
- Procédures relatives à la gestion des stocks
- Pièces d'équipement qui doivent être rejetées
- Processus de signalement d'une préoccupation ou d'un incident

Les pièces d'équipement plus complexe, notamment les casques, les patins et l'équipement de gardien ou gardienne de but, doivent être examinées par des bénévoles qui ont les connaissances requises.

## ÉTABLIR CLAIREMENT LES PRIORITÉS DU PROGRAMME

Les AHM doivent se doter de politiques écrites qui comprennent des renseignements sur les aspects suivants du programme :

- Admissibilité
- Frais du programme et exemption de frais
- Propriété de l'équipement
- Dates de retour
- Pièces d'équipement perdues ou non retournées
- Usure normale et dommages
- Normes d'inspection
- Exigences relatives au nettoyage
- Distribution des casques
- Réception de dons
- Rappels de pièces d'équipement
- Protection de la vie privée
- Entreposage
- Signalement d'incident

Les familles doivent signer ou accepter une entente simple décrivant leurs responsabilités.

**Les AHM doivent aussi confirmer que le programme respecte les exigences de leur membre et de leurs régimes d'assurances.**



Le programme HOKEH existe grâce au dévouement et à la contribution de **Joe Indovina**, ainsi qu'au soutien de nombreux bénévoles dévoués de **l'Association de hockey des Heartland Dragons.** Le temps, les efforts et l'engagement continus de ces personnes ont joué un rôle déterminant dans la mise en œuvre du programme et ont permis à des familles d'avoir accès à de l'équipement et au soutien dont elles ont besoin pour pratiquer le hockey.

# QUESTIONS OU SOUTIEN

Pour toute question ou de l'aide, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

**MEMBRE PROVINCIAL, TERRITORIAL OU RÉGIONAL :** Communiquez avec un représentant ou une représentante de votre membre pour obtenir des conseils et de l'aide sur votre programme à l'échelle locale.

**HOCKEY CANADA :** Pour d'autres informations, des ressources ou de l'aide d'ordre général, veuillez écrire à l'adresse **gr@hockeycanada.ca.**

Nous sommes là pour vous aider à faire de votre programme un succès!